



การดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนทุ่งหนองแห่งประชาสรรค์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตราง กระบี่
กระทรวงศึกษาธิการ

การดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
<p>๑. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>๑. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการยึดหลักความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ไม่ใช้ทรัพย์สินทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น</p> <p>๓. ไม่ใช้บุคลากรของสถานศึกษาเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น</p> <p>๔. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ทางราชการแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น</p> <p>๕. ไม่ใช้เวลาในราชการแสวงหาผลประโยชน์ใดๆ ต่ตนเองและผู้อื่น</p> <p>๖. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดอันเป็นของหน่วยงานหรือทางราชการ</p> <p>๗. ไม่นำความลับของสถานศึกษาหรือทางราชการไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเองและผู้อื่น</p> <p>๘. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการพิจารณาในการให้ทุนหรือให้โทษเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ทางราชการ</p>	<p>ไม่พบว่าบุคลากรภายในโรงเรียนมีผลประโยชน์ทับซ้อน</p>
<p>๒. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานมีหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๑. รับเรื่องร้องเรียนที่มีการร้องเรียนโดยตรงกับหน่วยงาน หรือทางช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p> <p>๒. กรณีเรื่องร้องเรียนที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานให้แจ้งกับผู้ร้องเรียนเพื่อให้ไปดำเนินการร้องเรียนกับหน่วยงานหรือองค์กรที่รับผิดชอบ</p> <p>๓. รายงานต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงานการร้องเรียนมีหน้าที่ ดังนี้</p> <p>๓.๑ รายงานโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงานการร้องเรียน</p> <p>๓.๒ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น/หรือพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวโดยเร็ว แล้วรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงภายใน</p>	<p>ไม่พบว่ามีเรื่องร้องเรียน</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
	<p>๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงานการร้องเรียน ทั้งนี้ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดให้ขอขยายระยะเวลาการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา ได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วันทำการ</p>	
<p>๓. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน</p>	<p>๑. สถานศึกษารับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>๑.๑ ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์โรงเรียน http://www.pstrang.ac.th และ facebook สารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน https://www.facebook.com/THONGNONGHAN GPRACHASAN ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันสมัยอยู่เสมอ</p> <p>๑.๒ ผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑.๑ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ปิดประกาศภายในหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>๑.๓ กลุ่มงาน ฝ่ายงาน สำนักงาน มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบเพื่อนำไปเผยแพร่ทางช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๒. กำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>๒.๑ หัวหน้ากลุ่มงาน ฝ่ายงาน สำนักงาน ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงานผล โดยส่งข้อมูลให้บุคลากรผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑.๑ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์</p> <p>๒.๒ ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำสถิติการให้บริการและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ทุก ๖ เดือน และรายงานผลต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ</p>	
<p>๔. มาตรการตรวจการใช้ดุลยพินิจ</p>	<p>๑. กำกับ ดูแล ข้าราชการและบุคลากรในสถานศึกษา ให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน การปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม</p> <p>๒. กำกับ ดูแล กระบวนการบริหารงานบุคคลตั้งแต่ การสรรหา การคัดเลือก การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานราชการ ในการบริหารงานบุคคลจะต้องมีการ</p>	<p>ไม่พบว่าบุคลากรในโรงเรียนมีการใช้ดุลยพินิจที่ไม่เหมาะสม</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
	<p>สอนงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และมอบหมายงานที่เป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อพิจารณาและใช้ดูผลไป</p>	
<p>๕. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ</p>	<p>๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมายระเบียบกำหนด</p> <p>๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. เจ้าหน้าที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนี้</p> <p>๕.๑ ตรวจสอบชื่อ-สกุล ของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาภายในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ</p> <p>๕.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาภายในหน่วยงานหรือไม่</p> <p>๕.๓ ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่</p> <p>๖. เจ้าหน้าที่รายงานผลปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ</p>	<p>ไม่พบว่าบุคลากรภายในโรงเรียนมีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับคู่ค้าของโรงเรียน</p>
<p>๖. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม</p>	<p>เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้อำนวยการมอบหมายเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์และเกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา ดังนี้</p>	<p>ไม่พบว่ามีภารกิจเรียนในช่องทางต่าง ๆ</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
	<p>๑. ส่งหนังสือทางไปรษณีย์ ที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งหนองแห่งประชาสรรค์ ๒๒๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลในควน อำเภอย่านตาขาว จังหวัดตรัง ๙๒๑๔๐</p> <p>๒. ทางโทรศัพท์/โทรสาร หมายเลข ๐๗๕-๕๗๖-๒๐๗</p> <p>๓. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ admin@pstrang.ac.th , pstrg@hotmail.com</p> <p>๔. เว็บไซต์โรงเรียนทุ่งหนองแห่งประชาสรรค์ http://www.pstrang.ac.th</p> <p>๕. เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>๖. โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้ให้ความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยการจัดประชุมครู เจ้าหน้าที่และบุคลากรเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๗. โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีโอกาสแสดงความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยการจัดประชุมผู้ปกครองเครือข่าย ศิษย์เก่า ที่ใช้สถานที่ในโรงเรียน</p> <p>๘. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น คำแนะนำ ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน เช่น</p> <p>๘.๑ ประชุมครู ลูกจ้าง และบุคลากร</p> <p>๘.๒ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๘.๓ ประชุมผู้ปกครองเครือข่าย</p> <p>๘.๔ ประชุมผู้ปกครองนักเรียน</p> <p>๘.๕ ประชุมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามที่โรงเรียนกำหนด</p>	