



แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี 2566



โรงเรียนทุ่งหนองแห่งประชาสรรค์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตราง กระบี่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โรงเรียนทุ่งหนองแห่งประชาสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑: สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

กลยุทธ์	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ			
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖		ก.ย. ๖๖		
๑. ปรับฐานความคิด ของนักเรียนและ บุคลากรให้สามารถ แยกระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ ส่วนรวม	การเสริมสร้าง ความรู้ความ เข้าใจ เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ ส่วน ตนและ ส่วนรวม ให้แก่ นักเรียนและ บุคลากรของ โรงเรียน	๑) จัดการบรรยาย ให้ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ส่วน ตนและ ส่วนรวม ให้แก่ นักเรียนและ บุคลากรของ โรงเรียน									✓					สำนักงาน เลขานุการฯ	
		๒) จัดทำเอกสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ ส่วน ตนและส่วนรวม										✓					สำนักงาน เลขานุการฯ
		๓) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ส่วน										✓	✓	✓	✓	✓	สำนักงาน เลขานุการฯ

กลยุทธ์	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖		ก.ย. ๖๖	
		ตน และส่วนรวม ผ่านทางเว็บไซต์ ของโรงเรียน														
		๔) ครูที่ปรึกษา ประจำชั้น สอดแทรกความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ส่วน ตนและส่วนรวม ในช่วงชั่วโมง Home Room									✓	✓	✓	✓	✓	กลุ่มงาน วิชาการ
๒. เสริมพลังการมีส่วนร่วม ของชุมชน และบูรณาการทุกภาคส่วน เพื่อต่อต้านการทุจริต	ผู้มีส่วนได้เสียของ โรงเรียน/บุคคลภายนอก เข้า มามีส่วน ร่วม ในการ ดำเนิน กิจกรรม ของ โรงเรียน	๑) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุม ผู้ปกครองและครู โรงเรียนทุ่งหนองแห้งประชาสรรค์									✓		✓		✓	กลุ่มงาน กิจการ นักเรียน
		๒) ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของ											✓	✓		กลุ่มงาน กิจการ นักเรียน

กลยุทธ์	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖		ก.ย. ๖๖
		โรงเรียน อาทิตย ผู้ปกครองให้รายชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มี ความรู้ มาบรรยาย พิเศษ/รายชื่อ หน่วยงานวิจัยที่ไป ศึกษาดูงานและทำ วิจัย													
		๓) มีผู้ทรงคุณวุฒิที่ มีความรู้ ความสามารถใน ด้านต่าง ๆ มา ให้ ความรู้แก่คณะครู และนักเรียน โรงเรียนทุ่งหนอง แห่งประชาสรรค์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สำนักงาน เลขานุการฯ
		๔) มีผู้ทรงคุณวุฒิที่ มีความรู้ ความสามารถ ทางการบัญชี/ ตรวจสอบภายในมา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กลุ่มงาน บริหาร งบประมาณ

กลยุทธ์	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖		ก.ย. ๖๖
		เป็นกรรมการใน คณะกรรมการ ตรวจสอบ													
		๕) มีหน่วยงาน ภายนอกมา ตรวจสอบบัญชีภาย หลังจากการปิด บัญชีประจำปี งบประมาณตามที่ คณะกรรมการ โรงเรียนเห็นชอบ			✓	✓	✓								กลุ่มงาน บริหาร งบประมาณ
		๖) มีผู้ทรงคุณวุฒิ เฉพาะทางเป็น กรรมการตรวจรับ พัสดุ/กำหนด คุณลักษณะของ พัสดุ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กลุ่มงาน บริหาร งบประมาณ
๓. ประยุกต์หลัก ปรัชญา ของเศรษฐกิจ พอเพียงเป็นเครื่องมือ ด้านการทุจริต	บุคลากรของ โรงเรียน ประพฤติปฏิบัติ ตน ตามหลัก	๑) จัดบรรยายให้ ความรู้เกี่ยวกับหลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง		✓											สำนักงาน เลขานุการฯ

กลยุทธ์	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖		ก.ย. ๖๖
	ปรัชญาของ เศรษฐกิจ พอเพียง	แก้บุคลากรของ โรงเรียน													
		๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง ผ่าน เว็บไซต์ของ โรงเรียน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สำนักงาน เลขานุการฯ
		๓) ประชุมบุคลากร ของโรงเรียนเพื่อให้ ได้ข้อสรุป ร่วมกัน ที่จะประพฤติปฏิบัติ ตนตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจ พอเพียง		✓											สำนักงาน เลขานุการฯ
		๔) ศึกษาดูงาน โรงเรียนต้นแบบ ด้านการประยุกต์ใช้ หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง					✓								สำนักงาน เลขานุการฯ

กลยุทธ์	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖		ก.ย. ๖๖
		๕) จัดกิจกรรมค่าย บูรณาการวิชาการ เพื่อพัฒนาศักยภาพ การเรียนรู้ตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงสู่การ เรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ให้แก่นักเรียน โรงเรียนทุ่งหนอง แห่งประชาสรรค์											✓		กลุ่มงาน บริหาร วิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒: เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม บริหารงาน ตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
			๖๕	๖๕	๖๕	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖			
๑. เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยมและปลูกฝัง ความซื่อสัตย์	บุคลากรมี จิตสำนึกและ ค่านิยมต่อการ ปฏิบัติ หน้าที่ ของตนด้วย ความ ซื่อสัตย์	๑) ส่งเสริมค่านิยม ร่วมกันในการยก ย่องเชิดชูการปฏิบัติ หน้าที่ ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต โดย มอบรางวัล และ ประกาศเกียรติ คุณครู บุคลากร และนักเรียนที่ทำ ความดี	✓	✓								✓		✓		สำนักงาน เลขาธิการฯ	
		๒) ให้ความรู้แก่ บุคลากรของ โรงเรียนด้าน คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมตามหลัก ธรรมาภิบาล											✓	✓	✓	✓	สำนักงาน เลขาธิการฯ
		๓) รณรงค์การสร้าง จิตสำนึกด้าน คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ตามหลัก											✓				สำนักงาน เลขาธิการฯ

กลยุทธ์	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖		ก.ย. ๖๖
		ธรรมาภิบาลแก่บุคลากรของโรงเรียน													
๒. เสริมสร้างประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต	มีมาตรการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ	๑) จัดการประชุมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างให้บุคลากร ตระหนักถึงความสำคัญถึงบทลงโทษการทุจริต										✓			สำนักงานเลขานุการฯ
		๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต										✓			สำนักงานเลขานุการฯ
		๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง										✓	✓	✓	สำนักงานเลขานุการฯ

กลยุทธ์	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	
		การป้องกัน การ ทุจริต ผ่าน เว็บไซต์ ของโรงเรียน													
๓. ปลุกฝังจิตสำนึก การต่อต้านการทุจริต เน้นการปรับเปลี่ยน ความคิดใน การรักษา ผลประโยชน์ สาธารณะ	เสริมสร้างให้ บุคลากรของ โรงเรียนมีจิต สาธารณะ	๑) จัดประชุมเพื่อ เสริมสร้างและ ส่งเสริมค่านิยมจิต สาธารณะ แก่ บุคลากรเน้นการ ปรับเปลี่ยน ความคิด ในการ รักษา ผลประโยชน์ สาธารณะ								✓					สำนักงาน เลขานุการฯ
		(๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตัวอย่างการรักษา ผลประโยชน์ สาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของ โรงเรียน								✓	✓	✓	✓	✓	สำนักงาน เลขานุการฯ

กลยุทธ์	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖		ก.ย. ๖๖
๔. รวบรวมองค์ ความรู้ ด้านการ ต่อต้านการทุจริต	โรงเรียนเมืองค้ ความรู้ด้านการ ต่อต้านการ ทุจริต	๑) รวบรวมองค์ ความรู้ด้านการ ต่อต้านการทุจริต							✓						สำนักงาน เลขานุการฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓: พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖		ก.ย. ๖๖	
๑. พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดปัญหาการทุจริต	๑) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑) เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กลุ่มงานบริหารงบประมาณ	
		๒) แจ้งประกาศเชิญชวนให้มาบริษัท/ห้าง/ร้านมาเสนอ ราคา การจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของโรงเรียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
		๓) ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างในระบบ เครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

กลยุทธ์	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	
		แจ้ง ประกาศผลผู้ชนะ การซื้อหรือจ้างให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์													
	๒) บุคลากรของโรงเรียน สามารถเข้าใช้/ถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อการตรวจสอบ	นำโปรแกรมคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้บันทึก/รายงานซึ่งบุคลากรของโรงเรียนสามารถเข้ามาศึกษาได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สำนักงาน เลขานุการฯ
	๓) มีช่องทางสื่อสารกับโรงเรียนที่หลากหลาย และสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว	โรงเรียนมีช่องทางสื่อสารระหว่างบุคลากรของโรงเรียนและบุคคลภายนอกที่หลากหลายและสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว อาทิ อีเมลล์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สำนักงาน เลขานุการฯ

กลยุทธ์	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖		ก.ย. ๖๖
		จดหมาย และ โทรศัพท์													
๒. การพัฒนาและ วิเคราะห์ การ ประเมิน ด้าน คุณธรรม และความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร	ผู้มีส่วนได้เสีย ประเมินการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร ด้าน คุณธรรม และ ความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน	นักเรียนแสดงความ คิดเห็นที่มีต่อการ จัดการเรียนการ สอน ของครูผู้สอน และครูที่ปรึกษา ประจำชั้น เมื่อสิ้น ภาคเรียน					✓							✓	กลุ่มงาน บริหาร วิชาการ
		ผู้บังคับบัญชา/ เพื่อนร่วมงาน ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ บุคลากรใน ภาพรวมด้าน คุณธรรม และความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน						✓							สำนักงาน เลขานุการฯ
๓. พัฒนาสมรรถนะ ของ บุคลากรด้านการ ป้องกัน การทุจริต	บุคลากรได้รับ การพัฒนา สมรรถนะด้าน	จัดอบรมการพัฒนา สมรรถนะด้านการ ป้องกันการทุจริต										✓			สำนักงาน เลขานุการฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔: บูรณาการการดำเนินงานของหน่วยงานภายในและระหว่างหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์	มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	
๑. สนับสนุน หน่วยงาน ภายใน โรงเรียนปรับปรุง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	บุคลากรของ โรงเรียน ทบทวนและ ปรับปรุง ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน ของ ตน เพื่อความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน และ ป้องกัน การ ทุจริต	บุคลากรของ โรงเรียนทบทวน และปรับปรุง ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานของตน เพื่อความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน และ ป้องกันการทุจริต	✓						✓						สำนักงาน เลขานุการฯ
๒. บูรณาการการ ทำงาน ระหว่าง หน่วยงานเพื่อ ป้องกัน การทุจริต	โรงเรียน เครือข่ายเข้าใจ หลักเกณฑ์และ วิธีการ ดำเนินการ เกี่ยวกับ การ จัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อป้องกันการ ทุจริต	ประชุมชี้แจง โรงเรียนเครือข่าย ให้เข้าใจหลักเกณฑ์ และวิธีการการ ดำเนินการเกี่ยวกับ จัดซื้อจัดจ้างเพื่อ ป้องกันการทุจริต						✓						✓	กลุ่มงาน บริหาร งบประมาณ

